



Antrag Benutzer Cloud



Datum des Antrags:								
Art des Antrags:	Eintritt	<input type="checkbox"/>	oder	Austritt	<input type="checkbox"/>	oder	Veränderung	<input type="checkbox"/>
Bei Veränderung: Art der Anpassung? (Wechsel von wo-wo? / Beurlaubung / Elternzeit...)								

Stammdaten:

Identifizierung: Personalnummer im Bistum (falls vorhanden)	
Weisungsbefugte/r (Leitung Dienststelle) (Nur, wenn Sie noch keine Personalnummer im Bistum besitzen. Befristet auf ein Jahr.)	Name der/des Weisungsbefugten Personalnummer der/des Weisungsbefugten
Vorname	
Nachname	
vollständige Adresse: (nur bei Eintritt auszufüllen):	
Gültig ab wann:	
Bei Befristung, bis:	
Dienststelle/Abteilung:	
Sonstiges:	

Unterschrift Antragssteller/in Klarschrift	Datum und Unterschrift der/des Dienststellenleitung / Weisungsbefugten Klarschrift
---	--